



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.45 del 08/04/2008 recante la Programmazione triennale del personale e Piano delle assunzioni 2008/2010;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 16/04/2008 recante l'indizione del concorso per esami e n.2 posti di istruttore di vigilanza – agente di polizia locale cat C, posizione economica iniziale C1;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 12 del 16/05/2008, di approvazione dello schema del presente bando;

ESPERITE le modalità previste dall'art.34 bis del d. lgs. n. 165 /2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.56 del 12/06/2003;

VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.172 del 19/10/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione del Servizio di Polizia Municipale approvato con deliberazione della Giunta comunale n.24 del 31/01/2002;

VISTI i CCNL del comparto Regioni ed Enti locali – personale non dirigenziale;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di polizia locale – categoria giuridica C – posizione economica C1.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

ART.1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo;
- e) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese) e capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai programmi informatici word ed excel, ai sensi dell'art.37 del d. lgs. n.165/01;
- f) idoneità fisica e attitudinale alle specifiche mansioni da svolgere; è inoltre richiesta una altezza che sia non inferiore, per gli uomini, a m.1,65 e, per le donne, a m.1,61. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati collocati in posizione utile in graduatoria prima della assunzione, in base alla normativa vigente;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- h) non essere stato espulso dalle Forza Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) non avere riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo, non aver riportato condanne penali, che in base alla normativa vigente, precludano la instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- l) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione autografa della domanda e mancata osservanza dei termini perentori prescritti nel presente bando.

ART.2) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso, su carta semplice e inserita in busta chiusa, redatta secondo il fac – simile di domanda allegato al presente bando, in lingua italiana e a stampatello, dovrà essere indirizzata a Comune di Ripi – Servizio Affari Generali e Personale, p.zza L. Manara 1, 03027 Ripi (FR) e dovrà recare, anche sull'esterno della busta, la indicazione



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

“Domanda di concorso per esami a n.2 posti di agente di polizia locale, cat. CI”, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda può essere, a pena di esclusione, presentata con una delle seguenti modalità: direttamente a mano all’ufficio Protocollo del Comune di Ripi; mediante servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.); mediante corriere. Resta esclusa qualsiasi altra forma di spedizione della domanda.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nel solo caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale, si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e pervenute al Comune entro sette giorni dalla scadenza del termine medesimo, a tal fine farà fede il timbro di data dell’Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune decorsi i predetti sette giorni dalla data di scadenza del bando. In caso di scadenza del termine in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

In caso di consegna a mano, sarà rilasciata all’interessato apposita ricevuta.

L’Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi e disservizi postali, o comunque da fatti o atti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di partecipazione al concorso deve recare, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autenticazione. La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad imposta di bollo.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il fac – simile della domanda di partecipazione al concorso, allegato al presente bando, è disponibile su internet sul sito web del Comune www.comune.ripi.fr.it e presso il Servizio Affari generali e Personale del Comune di Ripi.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero dello Stato di appartenenza o di provenienza; in caso di non iscrizione, dichiarare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere in regola con gli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l’autorità che ha erogato le stesse*);
- f) gli eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e le cause della loro risoluzione;



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) di avere idoneità fisica e attitudinale alla specifiche mansioni da svolgere;
- j) di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di cinque anni, con indicazione specifica del titolo di studio conseguito, dell'Istituto Scolastico ove è stato conseguito, del luogo e dell'anno scolastico o data del conseguimento, del voto assegnato;
- k) di essere in possesso della patente di guida, categoria B con indicazione degli estremi identificativi del documento;
- l) la lingua prescelta, tra inglese e francese, per integrare la prova orale;
- m) indicazione specifica di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art.7 del bando;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali di cui all'art.13 del d. lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;
- o) l'indirizzo e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto le eventuali successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazioni di stati, fatti e qualità personali attestabili con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato con firma autografa. La sottoscrizione non necessita di autentica.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia della patente di guida, in corso di validità.

È sempre facoltà dell'Amministrazione comunale accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti e delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti.

La documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta ad imposta di bollo.

ART.4) CAUSE DI ESCLUSIONE. ELENCO AMMESSI. CALENDARIO PROVE.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, se non richiesta dall'Amministrazione.

Non è in ogni caso sanabile e comporta la esclusione dal concorso:

- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione al concorso;
- la presentazione della domanda fuori dei termini previsti dall'art.2 del bando;
- l'omissione o l'incompletezza, nella domanda, di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere a), b), c), d) e), f) , g), h), i), j), k), n), o) dell'art.3 del bando.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia della patente di guida.

Dopo l'esame delle domande di partecipazione al concorso, sarà data comunicazione scritta a ciascun candidato non ammesso al concorso. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune stesso e pubblicato sul sito internet del Comune di Ripi www.comune.ripi.fr.it, unitamente a data e luogo delle prove, senza ulteriore comunicazione.

Prova di preselezione.

L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n.40, si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove scritte al superamento di una prova di preselezione, mediante quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto di concorso.

Le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione e i punteggi minimi per l'accesso alle prove scritte verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ripi www.comune.ripi.fr.it.

Con le stesse modalità sarà data successivamente comunicazione ai candidati dei nominativi di coloro che sono stati ammessi alle prove scritte.

La prova preselettiva si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Calendario delle prove.

Il calendario delle prove - ivi compresa la eventuale prova di preselezione - con le relative informazioni su luogo e ora di convocazione, sarà comunicato ai candidati, mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune, il quarantesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta ufficiale. La pubblicazione all'Albo Pretorio avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le medesime notizie saranno altresì diffuse via internet tramite sito web del Comune www.comune.ripi.fr.it. In caso di prova preselettiva, tra il giorno della pubblicazione dell'avviso e la data di svolgimento della prova medesima dovranno intercorrere non meno di sei giorni consecutivi.

ART.5) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione di concorso, costituita da tre membri, sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica. Dopo l'insediamento, valutato il numero delle domande di concorso, la Commissione esaminatrice fisserà il termine di chiusura del procedimento, non superiore a sei mesi dalla prima prova scritta, rendendolo noto mediante affissione all'Albo Pretorio.

ART.6) PROVE DI ESAME.

I candidati dovranno sostenere una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico – pratico, una prova orale. Le prove saranno tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

La Commissione valuterà ciascuna prova attribuendo un punteggio numerico. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna delle tre prove di esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse sia conseguita una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale è



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena la esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà affisso all'Albo Pretorio di questo Comune. In ogni caso ai candidati ammessi alla prova orale verrà inviata comunicazione scritta con indicazione del giorno, dell'ora e della sede di svolgimento, nonché della votazione conseguita per la prova scritta.

I candidati ammessi all'orale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento della prova orale verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Prima prova scritta.

Consisterà nello svolgimento, a scelta della Commissione, di un tema o in quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie di esame:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (legge n.241/90);
- diritto degli enti locali (d. lgs. n. 267/2000);
- ordinamento e funzioni di polizia locale;
- codice della strada e leggi complementari in materia di circolazione;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- nozioni sulla legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modificazioni;
- nozioni sul Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- disciplina del commercio su aree pubbliche e su aree private (D.lgs. 114/98 e legislazione della Regione Lazio);
- disciplina sui pubblici esercizi (legislazione della Regione Lazio);
- nozioni in materia di legislazione ambientale e sanitaria;
- legislazione urbanistico-edilizia, con particolare riferimento agli abusi ed alle violazioni edilizie;
- disciplina di responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

Seconda prova scritta.

Consisterà nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo - in una o più materie delle prove scritte - con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale specificazione



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

delle fasi del procedimento richieste ai fini dell'adozione dell'atto, nonché delle procedure per darvi esecuzione.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

Prova orale.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici (programmi software word ed excel). Nel corso della prova orale si verificherà altresì la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) prescelta dal candidato.

Comportamento dei candidati durante le prove.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni tra di loro, la consultazione di testi, raccolte normative o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, ivi compresi i telefoni cellulari, idonei alla memorizzazione e alla trasmissione di informazioni e dati. La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici di qualsiasi tipologia nel corso delle prove comporterà la immediata esclusione dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

ART. 7) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, nei pubblici concorsi, sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART.8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Graduatoria.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza. La graduatoria, con indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. I candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

saranno sottoposti a visita medica presso le strutture sanitarie pubbliche per l'accertamento della perfetta idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, in base alla norme di legge e regolamentari. Non potranno essere dichiarati vincitori e non potranno essere assunti coloro che, a seguito della visita medica, risulteranno non idonei.

I verbali della commissione e la graduatoria definitiva dei vincitori verranno approvati con determinazione del responsabile del servizio. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni della pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria dei vincitori.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Produzione dei documenti in originale.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione dei vincitori, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. A tal fine i concorrenti che risultino vincitori dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti, ivi compresi quelli relativi a eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione. Qualora l'interessato non produca senza giustificato motivo la documentazione richiesta nei termini prescritti o nel caso risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria, verrà escluso dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia. In tal caso l'Amministrazione comunica al vincitore del concorso di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Assunzione.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo notifica, con l'indicazione del giorno in cui dovrà presentarsi per stipulare il contratto ed assumere servizio.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificati ed eccezionali motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione in servizio acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

esito favorevole, a norma di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART.9) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni - Autonomie locali”. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali a norma di legge.

ART.10) DISPOSIZIONI FINALI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PARI OPPORTUNITA’.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, nonché a tutte le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L’Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l’espletamento delle prove di esame, né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune di Ripi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti le comunicazioni e convocazioni individuali ed avrà valore di notifica. Ai fini di una più agevole diffusione, le medesime notizie saranno diffuse altresì tramite internet sul sito web del Comune *www.comune.ripi.fr.it*.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le informazioni e i dati personali relativi ai candidati verranno raccolti all’interno dell’Ente e trattati ai soli fini dell’espletamento di tutte le operazioni concorsuali e, successivamente, dell’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si garantisce la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione, in conformità a quanto stabilito dal d. lgs. n.196/2003.

In attuazione di quanto disposto dalla legge 10 aprile 1991 n.125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale – Responsabile del Servizio Avv. Brunella Iannettone. Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Ripi, p.zza L. Manara, Ripi, tel. 0775 284010, fax 0775 254156.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

Ufficio del Segretario Comunale – Direttore generale

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio ed inserito sul sito web del Comune di Ripi www.comune.ripi.fr.it . Il presente bando è altresì consultabile e prelevabile unitamente al fac-simile di domanda presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ripi.

Il Segretario comunale
Avv. Brunella Iannettone